**研究計画書**

管理番号

**※専門外の方にも伝わりやすいよう、可能な限り専門用語を使わないか、注釈等にて補記してください。**

|  |
| --- |
| 課題研究名 (様式1研究助成申請書と切り離しますので、お手数ですが再度ご記入ください。) |
| 1.研究要旨 (研究目的・特色・手法および期待する成果について、800字以内で要約してご記入ください。)  [研究の背景・目的]  [特色（独創性、新規性、優位性の観点から）]  [研究の手法・スケジュール]  [期待する成果] |
| 2. 研究内容のキーワード (研究分野等を5個以内でご記入ください。) |
| 3．研究の背景・目的（400字以内でご記入ください。） |
| 4. 研究の特色 (独創性、新規性、優位性等を、400字以内でご記入ください。) |

|  |
| --- |
| 5.研究の具体的内容、方法等  (①研究の具体的内容・手法 ②進め方・スケジュール ③期待する成果を2,000字以内で項目別に簡潔にまとめてください。　　　また、必要に応じて図表等を挿入いただいても構いません。) |
| (前ページより続く) |

(不足する場合は、このページをコピーしてください。)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.共同研究者 (いる場合はその方の氏名、所属、職名をご記入ください。) | | |
| 7.研究実施計画  (研究期間は、2027年3月末までを想定していますが、それ以前の期日設定でも問題ありません。また、研究推進中に許可を得ることで最大2028年3月末まで延長できる可能性があります。)  年　　月 から　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月まで  年　　　か月間 | | |
| 8.助成金申請額と主な使途  (１)助成金は、研究の推進に必要なものであるならば使途の制限はありません。  (２)本助成金を想定して、申請研究課題への使途をご記入ください。  助成金申請額 万円　(50~100万円まで)  (使用内訳を概算で記載ください。なお、想定する間接経費については必ず記載ください。) | | |
|  | ①人 件 費(アルバイト謝礼金) 万円 |  |
| ②旅費交通費(交通費、宿泊費、日当等) 万円 |
| ③設 備 費(20万円／件以上の機器・ソフト購入費) 万円 |
| ④材 料 費(研究材料費、消耗品費等) 万円 |
| ⑤その他(研究者招聘費、学会参加費、論文作成費等) 万円 |
| ⑥間接経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　万円 |
|  | | |
| 9.本研究に関連した、過年度の他機関、団体からの資金援助等  (受領年度、機関名｢公的機関・財団等｣、金額をご記入ください。) | | |
| 10.本研究に関しての、他の機関、団体への申請の有無  有　・　無　　 (有の場合：金額 万円)  (申請機関名 ) | | |
| 11.研究歴・研究業績について  (１)現在行っている主な研究分野 | | |
| (２)研究業績  (これまでに発表した代表的な論文、授賞、学会発表等を記載ください。論文は重要と思われる順にご記入ください。尚、申請課題に関連する論文は、○を付けてください。) | | |
| 12.所属する学会名 | | |
| 13.本研究成果を発表あるいは投稿する学会名 (想定で結構です。) | | |
| 14.その他付記事項 | | |