# 「治験の実施状況等の登録に関する説明会」 (3) jRCT入力操作に関する説明





本日は企業治験データをjRCTシステムへ入力するにあたって、 jRCTの全体像と主なデータの流れ、

操作等に関する注意事項等について説明します。

jRCTの登録項目

- ログインから情報入力への流れ(新規登録時、情報更新時、結果の登録時)
- ユーザー登録
- データ入力における注意点
- ・治験での入力必須項目、公開非公開項目、禁則文字
- 今後のマニュアル整備予定 など

### ■ jRCTにおける国立保健医療科学院の位置づけ

- jRCTの運営管理を担当
- うち、治験についてはヘルプデスクへの照会のうち、
  - 企業治験や医師主導治験の登録・公開に関する照会
  - 企業治験や医師主導治験の入力操作関係の照会

### について担当している。

お問い合わせ先(※)	sec-jrct@niph.go.jp
科学院の対応時間	平日 9:00 から 17:00 まで

※ お問い合わせはメールのみでの受付としております。



日本における臨床研究・治験に係る情報のPrimary Registryとして

- ID管理
- 研究データの登録
- 一般公開
- 変更申請・終了報告
- 検索

などの機能を実装しています。

### **jRCTの登録項目(日本語)**

#### 試験等の種別

1 試験等の実施体制に関する事項及び試験等を行う施設の構造設備に関する 事項

#### (1) <u>試験等の名称</u>

- (2) 治験責任医師等に関する事項\*
- (3) その他の試験等に従事する者に関する事項
- (4) 多施設共同試験等における治験責任医師等に関する事項など
- 2 試験等の目的及び内容並びにこれに用いる医薬品等の概要
- (1)試験等の<u>目的及び内容</u>
- (2) 試験等に用いる医薬品等の概要
- 3 試験等の実施状況の確認に関する事項
- (1) <u>**監査</u>の実施予定**</u>
- (2) 試験等の<u>進捗状況</u>

- 5 依頼者等に関する事項
- (1)<mark>依頼者等</mark>に関する事項
- (2) 依頼者以外の企業からの研究資金等の提供

#### 6 **IRB**の名称等

- 7 その他の事項
- (1) 試験等の対象者等への説明及び同意に関する事項
- (2)他の臨床研究登録機関への登録
- (3) 臨床研究・治験を実施するに当たって留意すべき事項
- (4) <u>IPDシェアリング</u>(8月中に登録項目を追加予定)
- (5)全体を通しての補足事項等

#### 添付資料

- 4 試験等の対象者に健康被害が生じた場合の補償及び医療の提供に関する事
- \*1(2)は科学的な内容、一般的な内容に関する問い合わせ先に関する内容を扱う。

4

項

# jRCTの登録項目(英語) WHO Trial Registration Data Set

- 1 Primary Registry and Trial Identifying Number
- 2 Date of Registration in Primary Registry
- 3 Secondary Identifying Numbers
- 4 Source(s) of Monetary or Material Support
- 5 Primary Sponsor
- 6 Secondary Sponsor(s)
- 7 Contact for Public Queries
- 8 Contact for Scientific Queries
- 9 Public Title
- 10 Scientific Title
- 11 Countries of Recruitment
- 12 Health Condition(s) or Problem(s) Studied
- 13 Intervention(s)
- 14 Key Inclusion and Exclusion Criteria

- 15 Study Type
- 16 Date of First Enrollment
- 17 Sample Size
- 18 Recruitment Status
- **19** Primary Outcome(s)
- 20 Key Secondary Outcomes
- 21 Ethics Review
- 22 Completion date
- 23 Summary Results
- 24 IPD sharing statement

登録内容の詳細については、以下に掲載の情報もご参照ください。 https://www.who.int/ictrp/network/trds/en/ 津谷ら, 薬理と治療, 45(12): 1905-1910, 2017 Dec.

### jRCTに登録された臨床試験データの流れ



### **International Standards for Clinical Trial Registries**

- jRCTは、WHOのPrimary Registryとし て承認を受けています。
- Primary Registryは、WHOの International Standards for Clinical Trial Registriesに従って運用されていま す。

International Standardsの詳細については、以下に掲載の情報もご参照ください。

https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/274994/ 9789241514743-eng.pdf?ua=1



International Standards for Clinical Trial Registries

The registration of all interventional trials is a scientific, ethical and moral responsibility



Standardsの主なContents(抜粋)

The Standards

- 1. Content
- 2. Quality and validity
- 3. Accessibility
- 4. Unambiguous identification
- 5. Technical capacity
- 6. Administration and governance
- 7. The Trial Registration Data Set (TRDS)
- 8. Partner Registries
- 9. Data interchange standards
- Implementation of the Standards

Audit

Benchmarking

Version 3.0

### **ログインから情報入力への流れ**(新規登録時、情報更新時、結果の登録時)



「差し戻し」の場合、2通のメールが送信されます。 (※修正が完了するまで、以下が繰り返されます。)

● システムからのメール

シンプルな連絡メールです。(登録者へ送信)

(例) ※2020/MM/DD メール送信 お手数ですがメール件名「【jRCTxxxxx】\_ jRCT登録内容の確認依頼\_#XXXにつ いて|の添付内容ご確認をよろしくお願いいたします。 なお、メールは登録試験の「研究責任医師」と「研究問い合わせ先」のメールア ドレスに送付しております。

● ヘルプデスクからのメール

(①研究責任医師 ②研究に関する問合わせ先へ送信)

### ユーザー登録の流れを示します

企業ではあっても個人での申請になります。 以下の事項を厳守の上お願いします。

### ●企業内でIDの管理共有を図ること

自社で誰が登録をしているか等についてのご質問にはお答えしかねます。

### ●マニュアルは予め確認をすること

jRCTのマニュアル、入力例に記載されていることが守られてないケースがこれまでも多く見られます。 お手元にマニュアル等を用意し、十分に確認の上入力を開始してください。

### ●ノウハウ、指摘事項についても同様に共有を図ること

同一組織から、似通ったお問い合わせを多く受けます。 組織内で情報の共有を図り、正確な入力をお願いします。

ユーザー登録の流れ

	(1)	(2)	(3)
<b> </b>	linical Trials 空概要公開システム	<b>していたいでは、「「「」」」では、「」」」の「「」」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、</b>	<b> また 「 こ こ の た の た の た に に に こ て に こ こ て に こ こ て に こ こ て に こ こ て ら に い っ の た に い っ の た の で し い に い っ の た の で し い に い っ の で し い に い っ の で し い に い こ て い こ い い い こ い い い こ い い い い い い い い い い い い い </b>
ユーザID、パスワードを忘れ 新規登録者の登録は、登録者 ◆●登録者ログイン	いた方は、ユーザD、パスワード問い合わせから再設定してください。 6のアカウント登録はこちらから登録を行ってください。	新規ユーザの登録をされる方は、仮登録メールをお送りしますのでメールアドレスを入力して送信ポタンを押して ください。 ✔ ユーザ仮登録	登録されたメールアドレス宛てにメッセージを送信しました。 ユーザの登録には以下の認証キーが必要です。 画面コピーやメモを取るなどして忘れないようにしてください。 ✓ ユーザ仮登録メール送信完了
パスワード	(必須) ユーザDを入力してください (必須) パスワードを入力してください ログイン	対象ユーザ ● 登録者 メールアドレス (必須)携帯電話以外のメールアドレスを入力して ください(100文字以内) 送信 キャンセル	認証キー: メッセージが届いていない場合は、メールアドレスを確認してから、再度お試しください。 認証キーを控えたうえで、メッセージに記載のURLにアクセスして ユーザの登録を行ってください。 内容に関するお問い合わせはこちら(sec.jrct@niph.go.jp) システムに関する不具合・ご要望はこちら (webadmin-jrct@niph.go.jp)
<ul> <li>登録者のアカウント</li> <li>国登録者操作マニュア)</li> </ul>	ユーザル、パスリートを忘れた方はとちら 登録 登録者のアカウント登録はこちら ル / The operation manual	内容に関するお問い合わせはこちら(sec-jrct@niph.go.jp) システムに関する不具合・ご要望はこちら(webadmin-jrct@niph.go.jp) 個人情報保護方針は <b>こちら</b> Copyright © National Institute of Public Health, All Rights Reserved.	個人情報保護方針は <b>こちら</b> Copyright © National Institute of Public Health, All Rights Reserved.
マルビロルボッフルET 回用す報び 交好 You can download the opera	Are manual about the registration.		





### アカウント取得後入力を開始する前に

- 既に2020年8月以前に他のRegistry (JAPIC等) で登録してあり、変更として新規にjrctに入力したい場合
   お手数をおかけしますが、<u>引き続き従来のRegistryでの変更をお願いいたします</u>。
- 入力を進める中で、場合によっては試験開始前は入力不要の個所もあります。
   また、試験開始後、終了時等に適宜更新が必要な項目があります。試験の進捗に則り、
   更新漏れが無いようにお願い致します。
- 入力項目のラジオボタンを選択する箇所では、
   初期値で ●未設定、〇あり、〇なし となっている項目があります。
   初期値の未設定を選択した状態で申請すると 差し戻しとなります。

✓ (4) 多施設共同試験等における治験責任医師等に関する事項など

多施設共同試験等の該当の有無	必須	● 未設定 ○ あり ○ なし 「あり」を選択された場合は、以下の項目に共同研究機関情報を入力してください。登録予定件数が多い場合はExcelファイルを インポートすることも可能です。

ユーザーIDの引継ぎ・譲渡について

	できること	できないこと
登録	• 1つのメールアドレスにつき、1つのユー ザIDを登録できます。	• 1つのメールアドレスで、複数のユーザID の登録はできません。
	<ul> <li>1つのユーザIDで複数の試験を登録することができます。(1試験のみでも可。)</li> </ul>	• ユーザID名の変更はできません。
引継ぎ		<ul> <li>個別の試験について、アカウントの変更・移動はできません(ユーザIDごと引き継いでください。)。</li> </ul>
		<ul> <li><u>1つのユーザIDで複数ご登録いただいている場合、1つの研究のみ、ユーザIDを変更する・譲渡することができません。</u></li> </ul>

● 1 試験ごとにユーザーIDを作成いただく、または 部署で1つ共通のユーザーIDを共有いただく等、 貴社での運用方法を考慮の上、ユーザーIDを作成してください。

**企業治験データの入力について** 

- 以降、入力ガイドに沿って説明をします
  - 特に間違いが多いところや重要なところに触れながら進みます。
  - 試験データの入力カテゴリは、下図の通り12のStepがあります。StepはjRCTの入力画面上部にも表示されています。

1. 研究の情報	2. 治験責任医師の情報	3. 治験責任医師以外の情報	4. 多施設共同治験の情報	5. 目的及び内容	6. 医薬品等の概要
7. 実施状況の確認及び	補償 8. 研究資金等の提供	等 9. 委員会の情報	10.その他の事項	11. 添付資料	12. 入力内容確認画面



<b>J RCT</b> Japan Registry of Clinical Trials					
臨床研究実施計画・研究概要公開システ	Д				ログアウト
特定臨床研究計画情報を新規登録する場合は、新規 既存の情報を絞り込むには、検索条件を入力して検 パスワードを変更する場合は、パスワード変更ボタ	登録ボタンを押してください。 索ボタンを押してください。 ンを押してください。				
■ 臨床研究の新規登録					
	特 その 治験・ 再生	定臨床研究 他の臨床研究 製造販売後調査等 =医療等研究			
国 登録情報の検索					
検索条件					
臨床研究実施計画番号					
研究の種別 特定臨床 研究 その他臨床研究	○特定臨床研究 □非特定○親窓○手術手技○	<del>ア</del> の他			
治験	□ 企業治験 □ 医師主導治験 □ 魯	としていた。 とうしょう とうしょう とうしょう しんしょう しんしん しんしん しんしん しんしん しんしん しんしん	責調査 🗌 その他		
再生医療等研究	□ 第一種再生 □ 第二種再生 □ 第	8三種再生			
研究の名称					
ステータス	<ul> <li>□一時保存 □ 申請中 □ 受付済 (</li> <li>□ 研究計画番号発行済 □ 引き戻</li> </ul>	実施計画 / 提供計画) 🗌 ½ し 🗌 公開 🗌 終了 🗌 中止	Êし戻し : □ 受付済 (定期報告 / 疾)	病等報告)	検索
登録情報 🕄					
届出情報 研究種別	臨床研究実施計画番号	研究の名称	届出日	ステータス	

- 研究の種別について該当する項目を選択してください。
   (間違いが多いのでお気を付け下さい。)
- 新規申請の場合、
   「治験・製造販売後調査等」を必ず選択してください。
   後から変更することはできません。
   お間違えの無いようお願いします。

### 企業治験データの入力について:1.研究の情報

1. 研究の情報						
管理的事項 1(1) 研究の情報 / 治験責任医師の情報 / 治験責任医師以外 / 委員会の情報 / その他の事項 / 添付資料 / 入力内 臨床研究実施計画の登録を行います。 必要事項を入力して次へボタンを押してください (次へボター時保存ボタンを押すと入力内容が一時保存されます (登録 登録をやめてトップページに戻るには、戻るボタンを押して 「管理的事項	の情報 / 多施設共同治験の情報 / 目的及び内容 / 医3 容確認画面 タンを押しても記載内容は消えませんが一時保存されませ 碌は行いません)。 こください。	品等の概要 / 実施状況の確認及び補償 / 研究資金等の提供等 ん)。				
試験等の種別 jRCT番号	<ul> <li>企業治験</li> <li>医師主導治験</li> <li>製造販売後臨床</li> <li>治験届の受付番号等があれば記載すること</li> </ul>	必須	試験の種別を	と間違えないよ	、うお願いします。	
1 試験等の実施体制に関する事項及び試験等	を行う施設の構造設備に関する事項					
<ul><li>(1) 試験等の名称</li><li>試験等の名称</li></ul>			必須	必ず入力して	てください。	
Scientific Title Scientific Title (Acronym)				平易な試験等 ポータルサイ 必ず入力して	亭の名称 / Puk イトとWHOーI てください。	olic Title についても CTRPとの連携のために、

### 企業治験データの入力について:2.治験責任医師の情報



### ▲ 企業治験データの入力について:3.治験責任医師以外の情報

		2. 治験責任医師の情報	3. 治験責任医師以外の情報	4. 多施設共					
1 (3)		<i>確</i> 認 曲面							
臨床研究実施計画の登録を行 必要事項を入力して次へボタ 一時保存ボタンを押すと入力	います。 ンを押してください(次へボタン 肉容が一時保存されます(登録)	ンを押しても記載内容は消えませんが一時保存されません は行いません)。	٥		入力	ガイドに従い	入力してく	ださい。	
(3)その他の試験等に	従事する者に関する事項								
データマネジメント担当機	M			任意					
データマネジメント担当責 任者	氏名	姓名		任意					
	e-Rad番号	任意記載		任意					
	所属			任意	=				
	役職			任意					
		データマネジメント担当機関を追加							
モニタリング担当機関				任意					
モニタリング担当責任者	氏名	姓名		(二) 任意					
	e-Rad番号	任意記載		任意					
	所属			任意					
	役職			任意					
		一つと言われ							

### 企業治験データの入力について:4.多施設共同治験の情報



# ▲ 企業治験データの入力について:5.目的及び内容

			同治験の情報 5. 目的	)及び内容 6. 医調	
2 (1) 実施国(日本以外)			_		
	L				
Countries of Recruitment (Except Japan)					
	ない場合は「none」と入力してください 国名追加			ONE」は不可です。	)
研究対象者の適格基準 Key inclusion & exclusion criteria		必須			
Inclusion Criteria		必須	日本語欄に対応日本語欄と同様	芯する英語欄には、 様の内容を半角英数	<b>汝で入力して下さい。</b>

▲ 企業治験データの入力について:6.医薬品等の概要



# ▲ 企業治験データの入力について:7.実施状況の確認及び補償



### 企業治験データの入力について:8.研究資金等の提供等

7. 実施状況の確認及び補償 8. 研究資金等の提供等 9. 委員会の情報	
5 (1)	入力ガイドに従い入力してください。
研究の情報 / 治験責任医師の情報 / 治験責任医師以外の情報 / 多施設共同治験の情報 / 目的及び内容 / 医薬品等の概要 / 実施状況の確認及び補償 / 研究資金等の提供等 / 委員会の情報 / その他の事項 / 添付資料 / 入力内容確認画面	
臨床研究実施計画の登録を行います。 必要事項を入力して次へボタンを押してください(次へボタンを押しても記載内容は消えませんが一時保存されません)。 一時保存ボタンを押すと入力内容が一時保存されます(登録は行いません)。	(1)Primary Sponsor (英語人力欄) は8月中に入力事項を追加予定です。
<ul> <li>✓ 5 依頼者等に関する事項</li> <li>(1) 依頼者等に関する事項</li> <li>ゲ輕素等の条称</li> </ul>	
は験等の依頼者の名称を入力してください。 医師主導治験の場合は空欄にしてください。	必須
Primary Sponsor	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
研究資金提供の有無     ● 未設定 ○ あり ○ なし	<b>入力不要</b> 「5. (2)依頼者以外の企業からの研究資金等の提供」の方に入力してください。
Source of Monetary Support	<b>入力不要</b> 「5. (2)依頼者以外の企業からの研究資金等の提供」の方に入力してください。
契約締結の有無 ● 未設定 ○ あり ○ なし	
契約締結日     年     月     日	

▲ 企業治験データの入力について:9.委員会の情報



企業治験データの入力について:10.その他の事項



# 企業治験データの入力について:10.その他の事項 IPD Sharing Plan

26



# ▲ 企業治験データの入力について:10.その他の事項 補足事項等

		青報 10.その他の	)事項 11. 添付		

#### (5)全体を通しての補足事項等

その他 1	
その他2	
その他3	

必要な情報ではあるものの該当する項目が無い場合は、「7 その他の事項(5)全体を通しての補足事項等」(各項目400文 字まで登録可)に設けている備考欄を活用してください。

### ▲ 企業治験データの入力について:11.添付資料



### 企業治験データの入力について:12.確認画面

	10.その他の事項 11. 添付資料 12. 入力内容確認画面
	特に修正事項が見当たらず、そのまま申請される場合は、
1 審査結果通知書 設定され ていません	「登録」ボタンをクリック
2-1 その他の添付資料1     設定されていません       2-2 その他の添付資料2     設定されていません	
	- 企業治験での送付は不要です。



### 引き戻し機能

- jRCTでは申請後利用者が引き戻しをする機能があります。
- 引き戻しは、ステータスが申請中のタイミングにおいてのみ可能です。 それ以外は行えません。
- 引き戻しによって、ステータスは申請中から引き戻しとなります(再度、編集 することが可能になります。)。

申請をされる際は内容を十分に確認の上、申請を行ってください。



試験課題名や長文を入力するテキスト欄では、Wordなどから貼り付けを行うケースが 多く見られます。

その結果、

<u>"垂直タブ"、"全角のスペース"、"改行コード"などご自身が気づかないまま入力されている</u> <u>ケースがあります。</u>

これらはWHOとのシステム連携時にシステムエラーを引き起こす大きな要因となります。

一度ノートパッド等のテキストエディタでご確認の上張り付けるようお願いします。



- 本システムの日本語項目は、全角文字と半角英数字、記号での入力が可能です。
   環境依存文字や絵文字は入力不可となっておりますので、
   ご理解いただきますようお願いいたします。
  - また、英語項目は、半角英数字のみ入力可能となっております。 そのため「≧」「≦」「α」「'」のような全角記号や「あいう123」等の 全角文字が入力された場合、入力エラーとして表示されます。 記号等は「>=」などのように入力可能な範囲でご対応お願いいたします。
- よくあるお問い合わせ>>本システムの入力可能文字について <u>https://jrct.niph.go.jp/faq</u>
  - にも上記内容が記載されています。

### ■治験での入力必須項目、公開非公開項目

### ● 同意説明文書 (1) 同意説明に関する事項

#### ✓ 7 その他の事項

(1) 試験等の対象者等への説明及び同意に関する事項

臨床研究・治験の対象者等への説	明及び同意の内容 任意	その記載事項の全てを記載する事ができないときには、同欄に「別紙のとおり。」と記載し、別紙を添付すること。なお、この内容は公表されません。
同意及び説明の内容(別紙)	任意	

### ● 最後:審査結果通知書



### 登録情報の新規申請から公開まで



ステータスが「一時保存」になっている場合は申請が完了していま せん。 必ず、「申請中」となっているか確認してください。

「差し戻し」の場合、2通のメールが送信されます。 (※修正が完了するまで、以下が繰り返されます。)

● システムからのメール

下記参照(登録者へ送信)

• ヘルプデスクからのメール

確認依頼事項(①研究責任医師②研究に関する問合わせ先へ送信)

システムからのメール例

差出人 test-info-jrct@niph.go.jp ☆ 件名 [臨床研究実施計画・研究概要公開システム] ステータス変更のお知らせ。	
宛先 (自分) 🚖	
ご提出案件の申請ステータスは[差し戻し]になりました。ご確認をお願い致します。	https://test.jrct.niph.go.jp/re



- 変更申請を行う場合、該当する試験の「変更」をクリックして、変更内容を入力します。
- ●「変更内容」(変更事項、変更前、変更後、変更理由)の入力と、
   変更箇所を上書き変更の上、申請を行ってください。

#### 登録者ログイン画面



企業治験終了報告について

- 総括報告書概要
  - ・治験等の名称等 : 自動入力
  - 結果の要約
     : 全て必須です。
  - IPDシェアリング : 全て必須です。

### **J RCT** Japan Registry of Clinical Triats

#### 臨床研究実施計画・研究概要公開システム

#### 臨床研究実施計画情報終了

#### 研究の情報 / 添付資料 / 入力内容確認画面

臨床研究実施計画の終了登録を行います。 必要事項を入力して次へボタンを押してください(次へボタンを押しても記載内容は消えませんが一時保存されません)。 一時保存ボタンを押すと入力内容が一時保存されます(登録は行いません)。 登録をやめてトップページに戻るには、戻るボタンを押してください。

#### □ 総括報告書概要

#### 管理的事項

1 試験等の名称等

試験等の名称	実施計画の入力内容が自動で表示されます。
平易な試験等の名称	実施計画の入力内容が自動で表示されます。
IRBの名称	

#### 2 結果の要約

観察期間終了日 / Completion date	必須	年 🖌 月 🖌 日 🖌
実施症例数 / Result actual enrolment	必須	
記録等の対象者の背景情報	必須	研究対象者の背景情報を入力してください
Baseline Characteristics	必須	

企業治験終了報告について

### 総括報告書概要 2 結果の要約、3 IPDシェアリング 試験等のデザインに応じた進行状況に関する情報 必須 Participant flow 必須 有害事象の発生状況のまとめ 以須 Adverse events 必須 主要評価項目及び副次評価項目のデータ解析及び結果 必須 Outcome measures 必須 簡潔な要約 必須 Brief summary 必須 公開予定日 必須 年 🖌 月 🖌 日 🖌 一度登録された日付の変更はできません。変更を希望される場合は 「内容に関するお問い合わせ先」までご連絡ください。 結果に関する最初の出版物での発表日 / Date of the first jou 年 🖌 月 🖌 日 🗸 rnal publication of results

, woncation of results	年 🖌 月	
結果と出版物に関するURL / URL hyperlink(s) related to re suits and publications 必須	「 結果と出版物に関するURLを入力してください	
3 IPDシェアリング		
IPDデータを共有する計画 / Plan to share IPD <mark>必須</mark>	● 未選択 / No setting 〇 あり / Yes 〇 なし / No 〇 未定 / Undecided	
計画の説明	「未選択」を選択されたまま登録された場合は、差戻しを行います。	
Plan description 必須		
展る」「時保存」「次へ」		
内容に関するお問い合わせはこちら(sec.jrct@niph.go.jp) システムに関する不具合・ご要望はこちら (webadmin-jrct@niph.go.jp) 但人情報保護方針はごちら		

Copyright O National Institute of Public Health, All Rights Reserved.

「疾病等の発生状況のまとめ」は8月中に 日本語名称を「有害事象の発生状況のまと め」に変更予定です。

### 企業治験終了報告について

- 添付資料
  - ・治験等の名称等 : 自動入力
  - 結果の要約
     : 全て必須です。
  - IPDシェアリング : 全て必須です。

### **BRCT** Japan Registry of Clinical Trials

#### 臨床研究実施計画・研究概要公開システム 臨床研究実施計画情報終了 研究の情報/添付資料/入力内容確認画面 臨床研究実施計画の終了登録を行います。 必要事項を入力して入力内容確認画面へ進むボタンを押してください(入力内容確認画面へ進むボタンを押しても記載内容は消えませんが一時保存されません)。 登録をやめてトップページに戻るには、戻るボタンを押してください。 □ 添付資料 1-1 研究計画書 ファイルを選択選択されていません 必須 一般公開される 1-2 説明文書及び同意文書の様式 ファイルを選択 選択されていません 研究計画書に説明同意文書の様式が含まれない場合は、必要なマスキングを施した上で、最終版の説明同意文書を添付 一般公開されない してください。このファイルは公開されます。 任意 その他の添付ファイルの添付も可能です。





内容に関するお問い合わせはこちら(sec-jrct@niph.go.jp) システムに関する不具合・ご要望はこちら(webadmin-jrct@niph.go.jp) 個人情報保護力針はこちら

Copyright © National Institute of Public Health, All Rights Reserved.

### ●今後のマニュアル整備予定

● jRCTトップ画面に、以下の情報を掲載予定。
 入力ガイダンス [企業治験、医師主導治験]
 入力可能文字数に関する情報

● jRCTトップ画面の「よくあるお問い合わせ」もご参照ください。

● その他、マニュアル等を発出する場合も適宜、製薬協様を通してご相談
 差し上げます。



# 国立保健医療科学院